

**Uchwała nr I/02/2017**  
**Walnego Zebrania Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**  
**z dnia 20.04.2017**  
**w sprawie zmiany rocznego planu finansowego**

Na podstawie §17 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 Walne Zebrania członków uchwała co następuje:

**§ 1**

- a. Uchwała się roczny plan finansowy Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 na 2017 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- b. Uchyla się roczny plan finansowy Stowarzyszenia ustalony Uchwałą Nr III/9/2016 z dnia 25.10.2016 r.

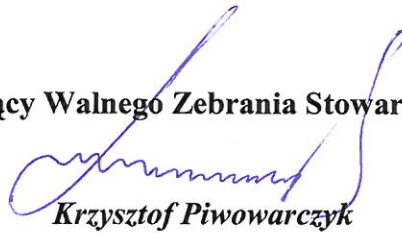
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Walnego Zebrania Stowarzyszenia**

  
**Krzysztof Piwowarczyk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr I/02/2017 Walnego Zebrania Stowarzyszenia w sprawie ustalenia rocznego planu finansowego Stowarzyszenia na 2017 r

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł	
I.	<b>KOSZTY OGÓŁEM, w tym:</b>		<b>742 141,00</b>
1.	<b>Wynagrodzenie wraz z pochodnymi w tym:</b>		<b>698 941,00</b>
1.1	<b>Wynagrodzenie osobowe personelu Biura Stowarzyszenia</b>	<b>182 000,00</b>	
1.2	<b>Wynagrodzenia bezosobowe w tym:</b> Umowy cywilnoprawne:	<b>516 941,00</b>	
1.2.1	obsługa księgowa Stowarzyszenia: 1.200 zł x 12 miesięcy = 14.400 zł obsługa księgowa projektów: 1.000 zł x 12 miesięcy = 12.000 zł	14 400,00 12 000,00	
1.2.2	Koszty związane z działaniem zespołów ds. realizacji projektów Mazurska Pętla Rowerowa, 7 Cudów Mazur, Cyfrowe Mazury, w tym: 1. Ekspertyzy, opinie. 2. Analizy i opinie prawne. 3. Przygotowanie umów partnerstwa. 4. Przygotowanie SIWZ i prowadzenie postępowań przetargowych. 5. Przygotowanie umów na realizację projektów. 6. Ekspertycki udział w realizacji projektów. 7. Sporządzenie dokumentacji technicznej dotyczącej Mazurskiej Pętli Rowerowej 8. Organizacja i funkcjonowanie Centrum Kompetencji Ekspertki zewnętrzni będą angażowani w miarę potrzeby do obsługi projektów.	490 541,00	
2.	<b>Pozostałe koszty administracyjne w tym</b>		<b>43 200,00</b>
2.1	<b>Zakup materiałów i wyposażenia w tym:</b>	<b>6 200,00</b>	
2.1.1	Materiały biurowe: 100 zł x 12 miesięcy = 1.200 zł	1 200,00	
2.1.2	Wyposażenie i sprzęt biurowy: różne wyposażenie - w miarę potrzeby (w tym szafy archiwizacyjne)	5 000,00	
2.2	Badania okresowe i szkolenie BHP 200 zł	<b>200,00</b>	
2.3	Opłata za wynajem i sprzątanie pomieszczeń: 992 zł/m-c	<b>11 900,00</b>	
2.4	Podróże służbowe 600 zł x 12 m-cy = 7.200 zł	<b>7 200,00</b>	
2.5	Opłata z tytułu usług telef. i internetowych 100 x 12 miesięcy = 1.200 zł	<b>1 200,00</b>	
2.6	Ubezpieczenie mienia 300 zł	<b>300,00</b>	
2.7	Zakup książek 500 zł	<b>500,00</b>	
2.8	<b>Zakup usług pozostałych, w tym:</b>	<b>15 700,00</b>	
2.8.1	szkolenie pracowników 6.000 zł	6 000,00	
2.8.2	opłata za usługi pocztowe/kurierskie 200 zł x 12 miesięcy = 2.400 zł	2 400,00	
2.8.3	Opłata za usługi bankowe 200 zł x 12 miesięcy = 2.400 zł	2 400,00	
2.8.4	Opłata za obsługę serwisową sprzętu biurowego (komputery, drukarka, itp..) 200 zł x 12 miesięcy = 2.400 zł	2 400,00	
2.8.5	Inne 2.500 zł	2 500,00	